

Udostępnianie dużych plików – na pewno już nie raz zdarzyło Ci się, że chciałeś przesać duży plik (np. filmik lub obszerną prezentację), a Twoja poczta odmówiła posłuszeństwa. Można również spotkać się z sytuacją, w której skrzynka pocztowa adresata odrzuci wysłany przez Ciebie mail. Dzieje się tak dlatego, że skrzynki pocztowe mają przeważnie ograniczone pojemności i możliwości. Dlatego też należy unikać wysyłania zbyt dużych załączników (np. większych niż 5 MB). Czasami jednak jesteśmy zmuszeni przekazać naprawdę duży plik, zajmujący np. 50 MB (np. album ze zdjęciami albo film). Co można wtedy zrobić? Można skorzystać z usługi przekazywania dużych plików dostępnej bezpłatnie on-line. Poniżej przedstawimy sposób przesyłania plików na przykładzie usługi WeTransfer, jednak warto pamiętać, że na rynku istnieje wiele tego typu rozwiązań, np. WyslijTo, KurierPlików itd.

Jak przesać duży plik używając WeTransfer?

WeTransfer jest bardzo prostym w obsłudze narzędziem, które dostępne jest on-line i nie wymaga rejestracji. Aby przesać adresatowi duży plik, np. filmik, który zajmuje 290 MB, należy wejść na stronę www.wetransfer.com. Na pierwszej stronie pojawi się propozycja, aby przejść na wersję WeTransferPlus oferującą więcej możliwości (lecz również płatną). Jeśli nie chcesz tego robić, kliknij „Skip” („Pomiń”):

WeTransfer Plus

Transfer manager

Transfer up to 10 GB

Your own Backgrounds

Transfers don't expire

Social sharing options

Password protection

Your own branded channel

klm.wetransfer.com

Send up to 10 GB

+ Add files

Friend's email

Your email

Message

Transfer

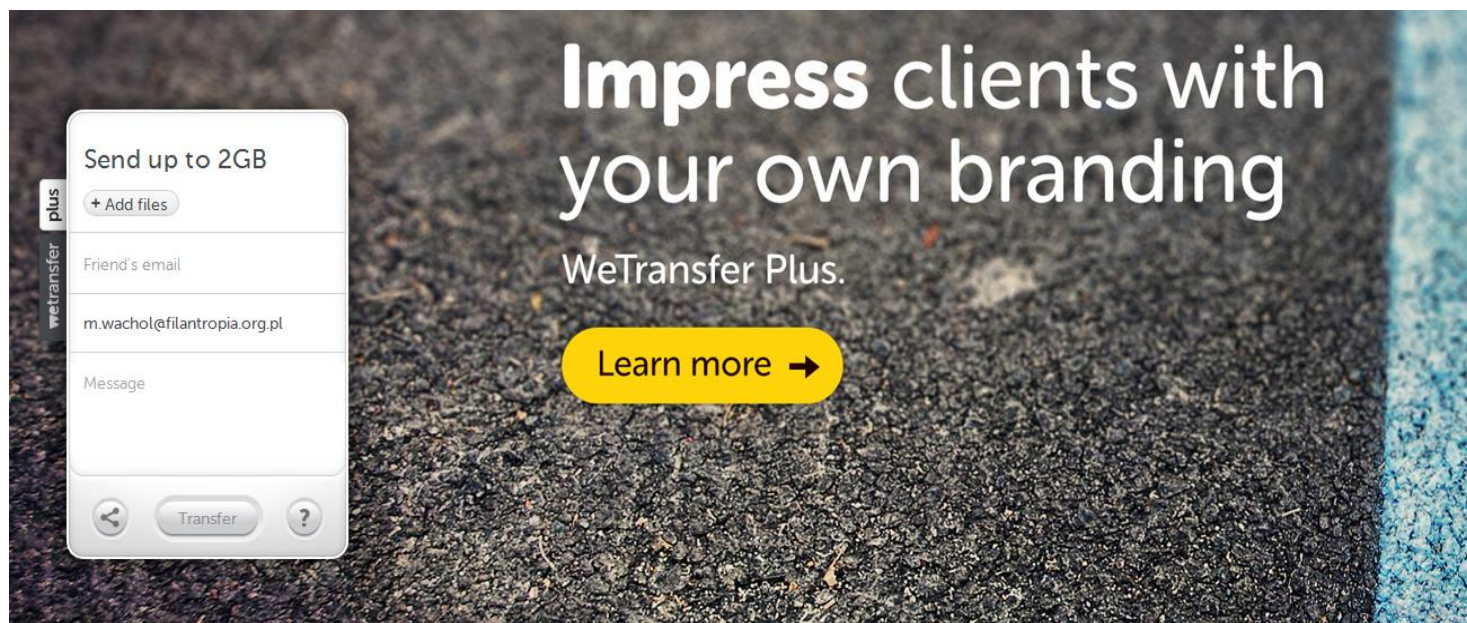
Why have so many WeTransfer users chosen Plus?

Maybe so you can keep your transfers online for as long as you like? Because you can show off your own background images to your downloading audience? Maybe because Philips, Toyota, Amazon, Disneyland, Unilever, Louis Vuitton, EMI, Adidas, Sony Music, Honda, Nokia and Turkish Airlines use Plus? Get a Plus account today and find out for yourself.

Get WeTransfer Plus

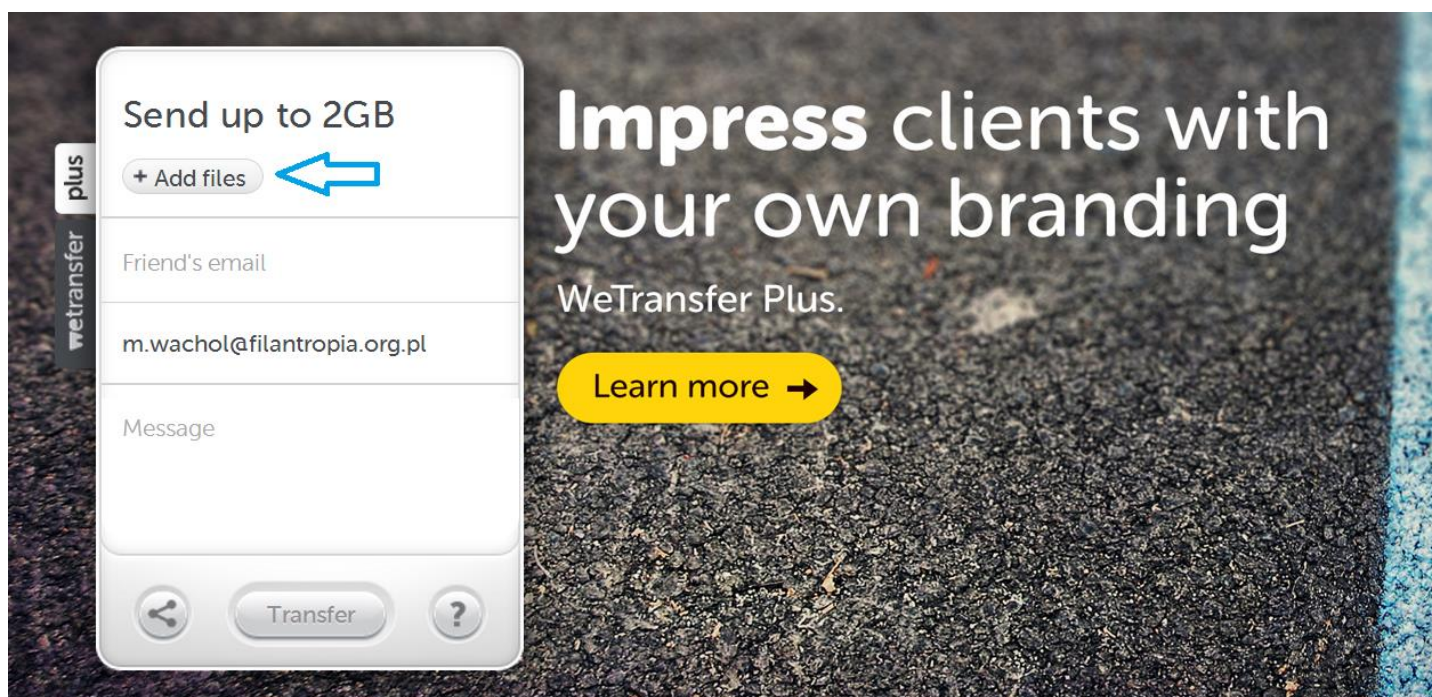
Skip →

Po pominięciu oferty zobaczysz następującą stronę (tło strony będzie się zmieniać co jakiś czas automatycznie):

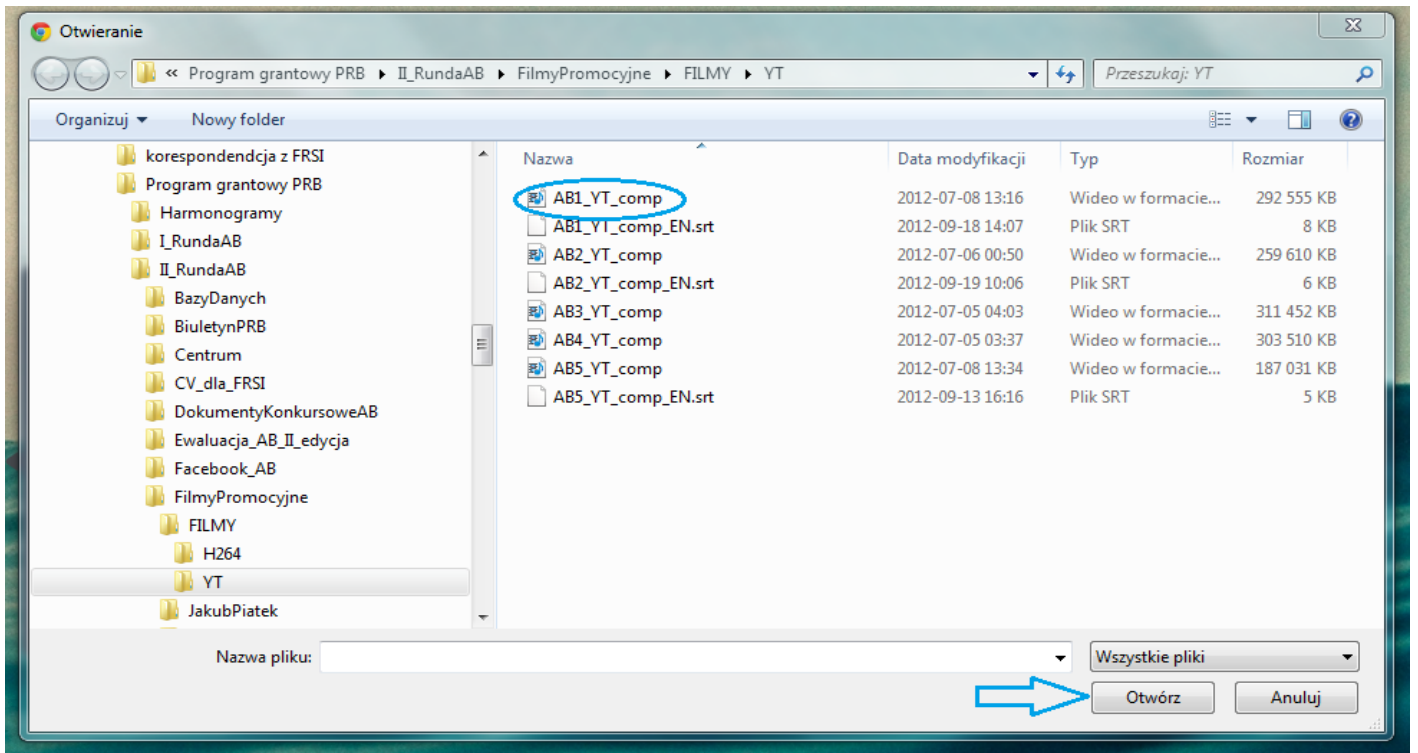


Z lewej strony znajduje się okienko, w którym należy dodać plik, wpisać adres odbiorcy i, ewentualnie, wiadomość do niego. Instrukcja poniżej.

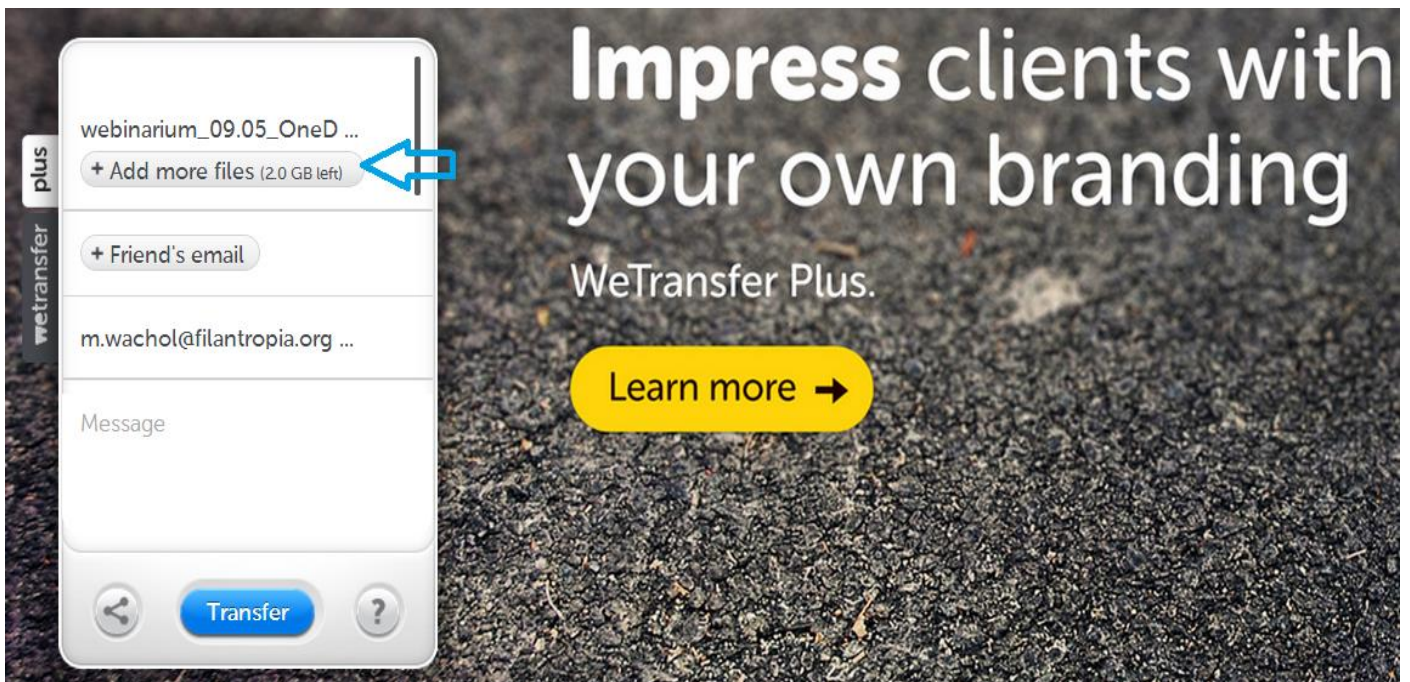
1. Kliknij w przycisk „Add files” („Dodaj pliki” zaznaczony niebieską strzałką), aby wybrać z dysku twardego pliki, które chcesz dodać.



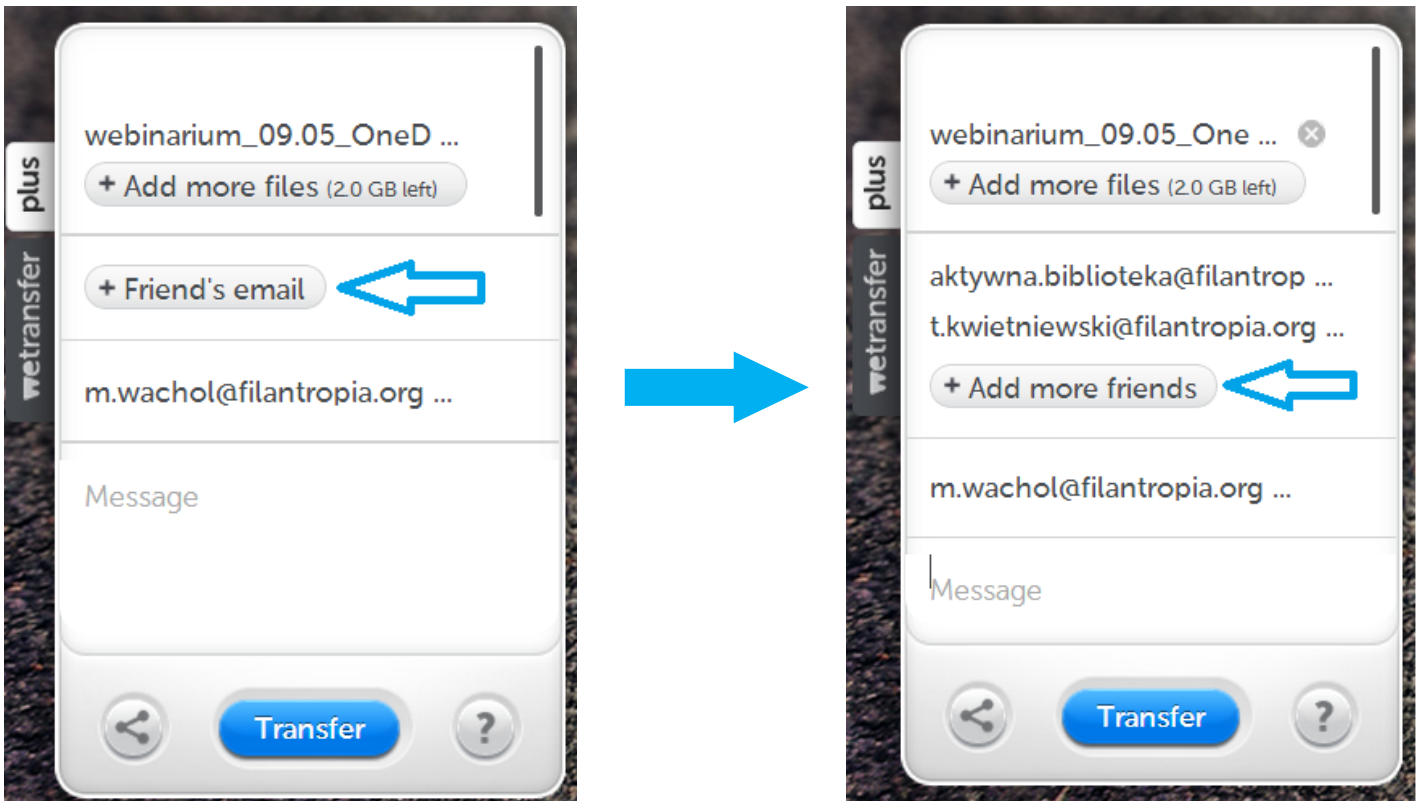
- Wyświetli się wtedy okno systemowe. Znajdź na komputerze plik, który chcesz przesłać i kliknij „Otwórz”.



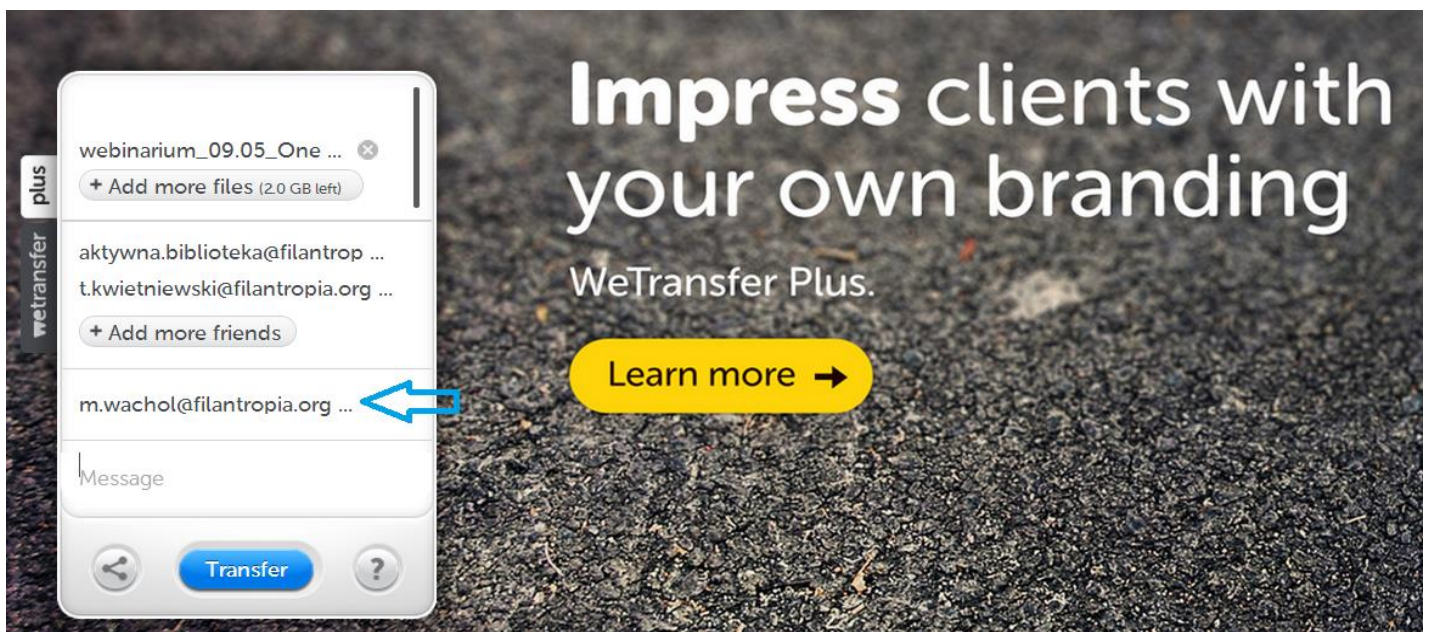
- Udało się! Plik został umieszczony na stronie. Jeśli chcesz dodać jeszcze jeden plik, wystarczy, że klikniesz w „Add more files” („Dodaj więcej plików”).



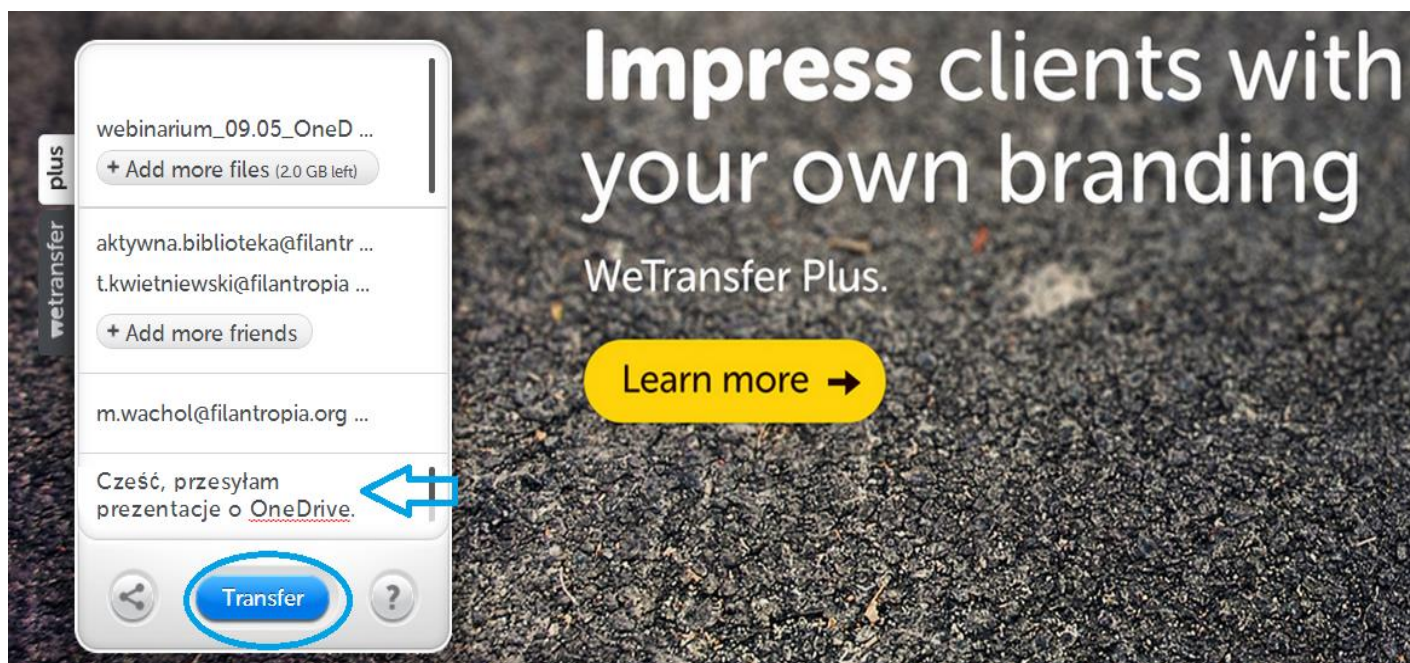
4. Następnym krokiem jest wpisanie adresu osoby, której chcesz przesłać plik. Adres e-mail odbiorcy należy wpisać w „Friend's e-mail”. W tym polu możesz wpisać więcej niż jeden adres (poprzez kliknięcie „Add more friends” – „Dodaj więcej znajomych”) – wtedy plik zostanie przesłany na więcej niż jedno konto e-mail.



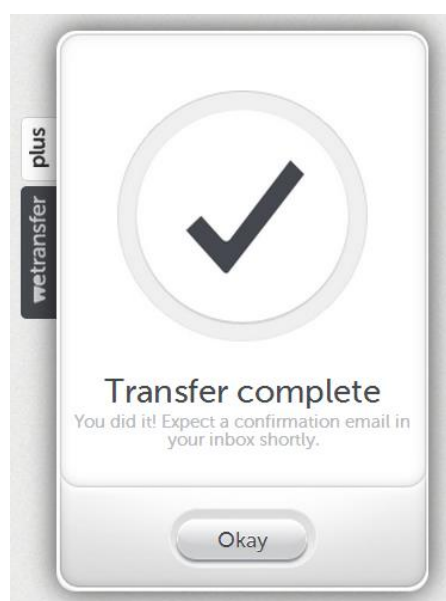
5. Po wpisaniu adresu odbiorcy należy wpisać również swój adres e-mail. Warto podać tutaj prawdziwe dane, ponieważ na ten adres przyjdzie wiadomość z potwierdzeniem wysłania pliku oraz potwierdzeniem pobrania pliku przez odbiorcę. W wiadomości tej będzie również link do pobierania, który można przesłać odbiorcom zwykłym mailem.



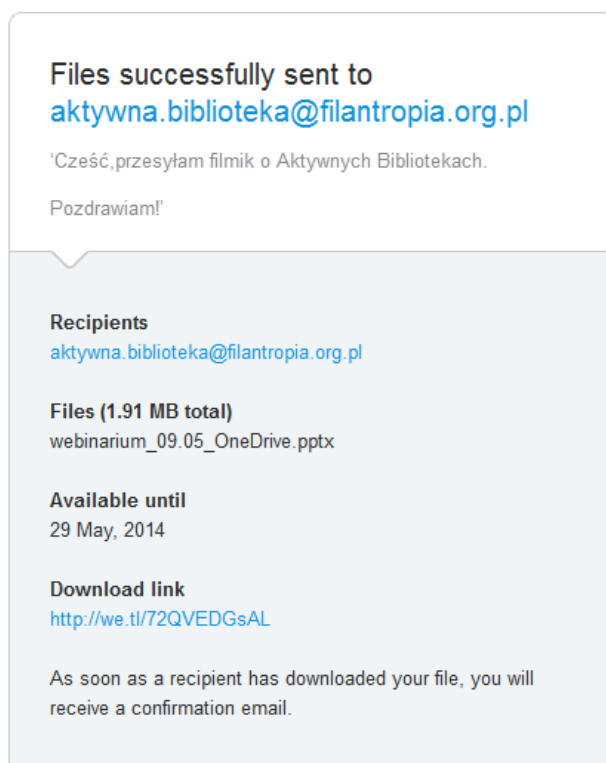
6. W Polu „Message” możesz wpisać wiadomość dla adresata. Warto umieścić tutaj chociaż kilka słów na temat pliku, który przesyłasz. Po wpisaniu wiadomości wystarczy kliknąć przycisk „Transfer” – plik zostanie przesłany do nadawcy.



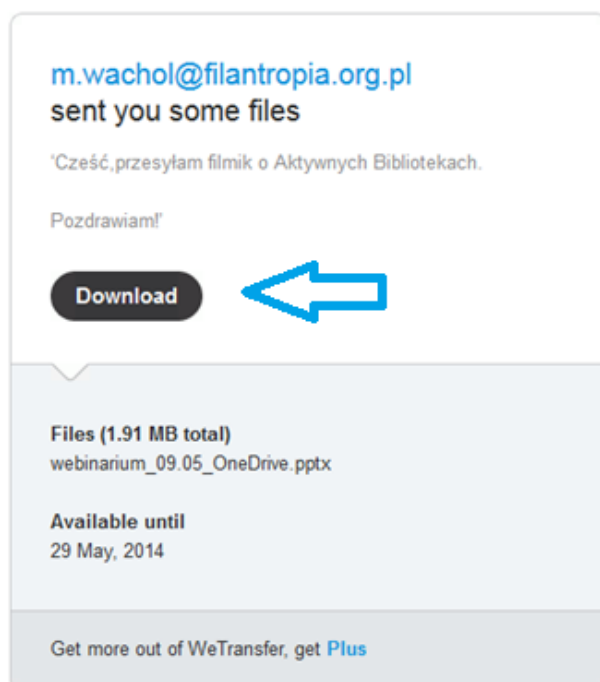
7. Możesz na bieżąco śledzić postęp przesyłania pliku – po kliknięciu „Transfer” pojawi się kółko pokazujące, ile jeszcze czasu pozostało do całkowitego przesłania pliku. Póki proces wysyłania trwa i w okienku nie pojawi się „100%”, **nie wyłączaj okna przeglądarki!**



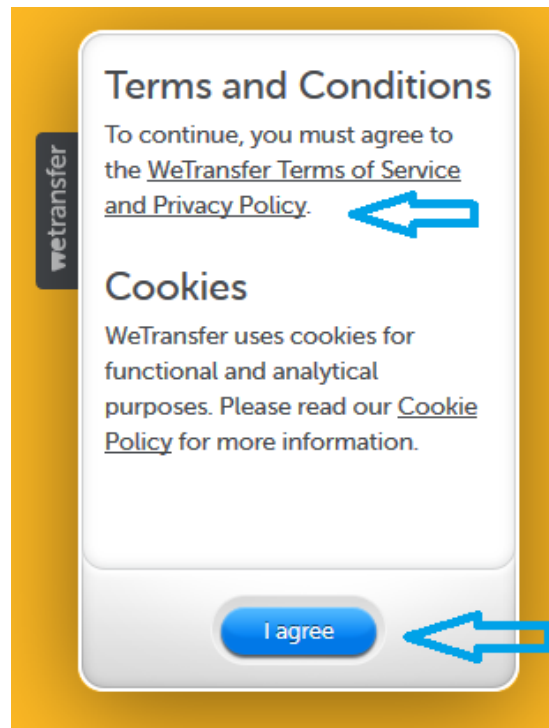
8. Kiedy plik zostanie przesłany do adresata, na Twój adres e-mail przyjdzie wiadomość informująca o prawidłowej wysyłce pliku. Będzie wyglądała następująco:



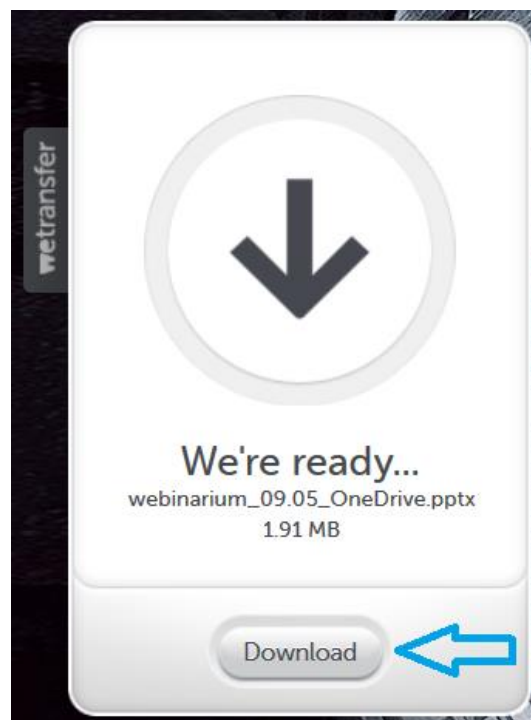
9. Spójrzmy teraz, jak wygląda sytuacja z perspektywy odbiorcy Twojej wiadomości. Otrzymał on na swoją skrzynkę powiadomienie o możliwości ściągnięcia pliku. Wystarczy, że kliknie „Download” („Pobierz”) i plik zostanie pobrany na dysk twardy jego komputera.



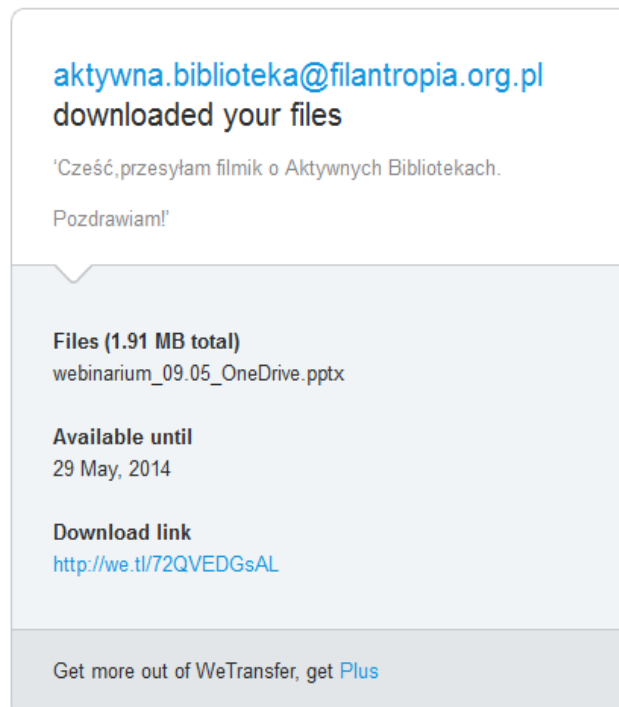
10. Po kliknięciu „Download” użytkownik zostanie przeniesiony na stronę, z której może pobrać plik. Zanim to jednak nastąpi, powinien zgodzić się na politykę prywatności serwisu WeTransfer przez kliknięcie „I agree” („Zgadzam się”). Warto wcześniej się z nią zapoznać.



11. Następnym krokiem będzie ściągnięcie pliku – tradycyjnie już należy kliknąć „Download” („Pobierz”).



12. Kiedy odbiorca Twojej wiadomości ściągnie przesłany przez Ciebie plik, zostaniesz o tym poinformowany poprzez wiadomość e-mail:



I to wszystko jeśli chodzi o przesyłanie dużych plików. Mam nadzieję, że poradnik okaże się dla Ciebie pomocny!

Dziękuję za uwagę.

Poradnik przygotowała Magdalena Wachol



Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności jest partnerem Fundacji Billa i Melindy Gates w przedsięwzięciu, które ma ułatwić polskim bibliotekom publicznym dostęp do komputerów, Internetu i szkoleń. Program Rozwoju Bibliotek w Polsce jest realizowany przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.